

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

REGION DU NORD-OUEST

SERVICES DU GOUVERNEUR

REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

NORTH-WEST REGION

GOVERNOR'S OFFICE

TENDER NOTICE

REQUEST FOR QUOTATION

N° 009 /RQ/GOV-NW/RTB/2020 OF 21 /04 /2020 FOR THE SUPPLY OF OFFICE EQUIPMENTS TO THE REGIONAL DELEGATION OF STATE PROPERTY, SURVEYS AND LAND TENURE (MINDCAF) IN THE NORTH WEST REGION

Financing: MINDCAF PIB - 2020

1. **Subject of the Invitation to Tender:**

Within the framework of 2020 Public Investment Budget, The Governor of the North-West Region, Delegated Contracting Authority, hereby launches an Request for Quotation For The Supply of Office Equipments to the Regional Delegation of State Property, Surveys and Land Tenure (MINDCAF) North West

2. **Nature of work:**

The work to be done consists of the supply of office equipments to Regional Delegation of State Property, Surveys and Land Tenure (MINDCAF) North West.

3. **Execution deadline**

The maximum deadline provided by the Delegated Contracting Authority for the execution of the works forming the subject of this Invitation to Tender is **Ninety days (90) days**.

4. **Lots**

The supply is in one lot.

5. **Estimated cost**

The estimated cost after preliminary studies is 25,000,000 (Twenty Five Million) CFAF

6. **Participation and origin**

Participation to this Invitation to tender is opened under the same conditions to all Cameroonian companies and business persons that have proven experience in the field of general supplies and provided they are in compliance with the Cameroonian laws.

7. **Financing**

Works which form the subject of this Invitation to Tender shall be financed by MINDCAF Public Investment Budget for 2020.

8. **Bid bond**

The bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate financial establishment approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document N°. 07 of the Tender File, of 500,000 FCFA amount and valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids:

9. **Consultation of Tender File:**

The file may be consulted during working hours at the Governor's Office for North-West in Bamenda, room 108 as soon as this notice is published.

10. Acquisition of Tender File:

The file may be obtained from the Governor's Office for North-West in Bamenda, room 108 as soon as this notice is published against payment of the sum of **42,000 (Forty Two Thousand)** CFA Francs, payable at a Public Treasury, representing the cost of purchasing the Tender File.

11. Submission of bids:

Each offer drafted in English or French in 07 (seven) copies including 01 (one) original and 06 (six) copies marked as such, should reach the Governor's Office for North-West in Bamenda, not later than **21/04/2020 at 11:00am noon** local time and should carry the inscription:

<< REQUEST FOR QUOTATION N°009/RQ/GOV-NW/RTB/2020 OF 21/04/2020 FOR THE SUPPLY OF OFFICE EQUIPMENTS TO THE REGIONAL DELEGATION OF STATE PROPERTY, SURVEYS AND LAND TENURE (MINDCAF) IN THE NORTH WEST REGION >>

"To be opened only during the bid-opening session"

12. Admissibility of bids

Under penalty of being rejected, only originals or certified true copies signed by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officer, Divisional Officers....) must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the Invitation to Tender.

They must obligatorily not be older than three (3) months preceding the date of submission of bids or may be established after the signature of the tender notice

Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be rejected. This refers especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance.

13. Opening of bids:

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the **21/04/2020 at 12:00 noon** local time, in the conference hall of the regional Tenders' Board, by its competent Members. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice and having a good knowledge of their files.

14. Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminatory criteria

1. Deadline for delivery higher than prescribed;
2. False declaration or falsified documents;
3. Absence or insufficient bid bond;
4. A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder;
5. Incomplete financial file;
6. Change of quantity or unit;
7. Non respect of 86% of essential criteria;
8. Non completion of any project before 2019 in the North West Region or suspended by MINMAP in 2020.
- 9.

N:B For the absence or non-conformity of an element in the administrative file, except the bid bond, the bidder shall be given 48 hours to produce the valid element else failure to do so, the file shall be automatically rejected.

B. Essential criteria

The evaluation of the technical offers would be based on the criteria outlined in the table below. It shall be done in the following manner positive (YES) or negative (NO).

N°	Criteria
1	Attestation of solvability of at least 80% of the financial offer (obtained from a bank recognized by the Ministry of Finance).
2	Experience of the bidder (01 contract justifying similar supplies and justified by the first and last pages of the contract and the Reception Minutes).
3	The execution time of this Delivery is fixed at: 90 days from the date of notification of the Service Order to commence works.
4	Proof of the acceptance of the Contract conditions. The Rules of the Consultation initialled, signed and dated on the last page. The quotations and Technical specifications initialled, signed and dated on the last page
5	Works Director: At least Senior civil Engineering technician (HTD or HND, Diploma and CV signed) with 02 years working experience
6	Electronics Team head: At least Electrical or Computer technician (BT-EE, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience
7	Furniture Team Head: At least Woodwork technician (BT-MEB, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience

15- Technical Evaluation.

The evaluation of these criteria would be done on a purely binary system: positive (YES) or negative (NO). Any negative response (NO) during the examination of the elimination criteria shall lead to the disqualification of the offer. Concerning the essential criteria, a minimum of five (05) on six (06) positive responses would be needed for a bid to be retained for the financial evaluation.

16- Financial Evaluation.

Only the prices of Bidders retained after the examination of the elimination and essential criteria shall be considered during this financial evaluation. Only the prices of the Unit Price List expressed in letters shall prevail over those in figures.

17. Acceptability of Offers.

Every bid should, in order not to be rejected, contain a Caution Fee of **Five Hundred Thousand (500,000) Francs CFA** issued by a bank recognized by the Ministry of Finance valid for a period of thirty (30) days beyond the date of validity of bids as from the date of deposit of the offer.

18. Administrative Documents.

The required administrative documents should be, Under penalty of being rejected; only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officer, Divisional Officers) must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender. They must obligatorily be not older than **Three (3) months** preceding the date of submission of bids or may be established after the signature of the tender notice. Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. This refers especially the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance.

19. Engagement Period.

The bidders shall remain engaged by their offers for a period of Ninety (90) days as from the date fixed for the reception of offers.

20. Complementary Information

Complementary technical information may be obtained every day during working hours from the Governor's office North West Region within working hours from 8:30am to 3:30pm.

Done at Bamenda on **01 AVR 2020**

Copies:

- ARMP BAMENDA
- RD/MINMAP/NW
- Chairperson of TB
- Notice Board
- File/archive

The Governor North-West Region
(Delegated Contracting Authority)

**For the Governor
and by Delegation
The Secretary General**



Viang Mekah
Administrateur Civil Principale

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

PAIX - TRAVAIL - PATRIE

REPUBLIC OF CAMEROON

PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

REGION DU NORD-OUEST

SERVICES DU GOUVERNEUR

MINISTRY OF TERRITORIAL ADMINISTRATION

NORTH-WEST REGION

GOVERNOR'S OFFICE

AVIS D'APPEL D'OFFRES

DOSSIER DE CONSULTATION N° ~~CCG~~ DC/GOV/CRPM-NO/2020 DU ~~21~~ ~~24~~ 2020 POUR LES TRAVAUX DE FOURNITURE DES EQUIPEMENTS DE BUREAUX A LA DÉLÉGATION RÉGIONAL DES DOMAINES, DU CADASTRE ET DES AFFAIRES FONCIÈRES DU NORD OUEST.

Financement : Budget d'Investissement Public 2020

1. Objet de l'Appel d'Offre

Dans le cadre de l'exercice budgétaire 2020, le Gouverneur de la Région du Nord-Ouest, Autorité Contractante Délègue lance un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de Fourniture des Equipements de Bureaux a la Délégation Régional des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières du Nord Ouest.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment le fourniture des équipements des bureaux a la Délégation Régional des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières du Nord Ouest.

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **Quatre Vint Dix (90) jours**.

4. Allotissement

Le travail est défini en un lot

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Vint Cinq million (25,000,000) FCFA**.

6. Participation et origine

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Publics MINDCAF du Cameroun de l'exercice 2020, sur la ligne d'imputation budgétaire n°

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 07 du DAO, de montant de 500,000 fcfa et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres :

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables aux services du Gouverneur du Nord-Ouest, dès Publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables aux services du Gouverneur du Nord-Ouest, dès Publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de **42,000 (quarante deux Mille) Francs CFA.**

11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir contre récépissé aux services du Gouverneur du Nord-Ouest, au plus tard le **21/04/2020 à 11 h 00**, heure locale et devra porter la mention suivante :

**«DOSSIER DE CONSULTATION N°009/DC/GOV/CPMNW/2020 POUR LES TRAVAUX DE FOURNITURE DES
ÉQUIPEMENTS DE BUREAUX A LA DÉLÉGATION RÉGIONAL DES DOMAINES, DU CADASTRE ET DES
AFFAIRES FONCIÈRES DU NORD OUEST
«A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT»**

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **21/04/2020 à 12h00**, heure locale, dans la salle de conférence de la Commission de Passation de Marchés siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A - Critères éliminatoires

Il s'agit notamment:

- 1- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit (supérieur à trois mois) ;
- 2- Fausses déclarations ou pièces falsifiées;
- 3- Absence ou insuffisance de la caution provisoire de soumission;
- 4- Offres dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire;
- 5- Offres financière incomplète,
- 6- Le changement d'une unité ou d'une quantité dans l'offre financière ;
- 7- Le non-respect de **86%** des critères essentiels ;
- 8- Non achèvement d'un projet pendant les années antérieures sur l'étendue du Territoire National et suspendu par le MINMAP en 2020.

N:B Pour l'absence ou de non-conformité d'un élément dans le dossier administratif en dehors de la caution provisoire, le soumissionnaire auront 48 heures pour produire le dit dossier valide, hors se dossier serait ils rejeter automatiquement.

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

L'évaluation de l'offre technique portera sur les critères énoncés dans le tableau ci-dessous, elle se fera de manière positive (OUI) ou négative (NON).

N°	Critères
1	Attestation de solvabilité d'au moins 80% de l'offre financière (obtenue d'un établissement bancaire agréé par le MINFI).
2	Expérience du soumissionnaire (01 contrat justifiant de la fourniture similaire et justifié par la première et dernière page).
3	La durée d'exécution de cette commande est de: - 90 jours à partir de la date de notification de l'Ordre de Service de commencement de travaux.
4	Proof of the acceptance of the Contract conditions. The Rules of the Consultation initialled, signed and dated on the last page. The quotations and Technical specifications initialled, signed and dated on the last page
5	Works Director: At least Senior civil Engineering technician (HTD or HND, Diploma and CV signed) with 02 years working experience
6	Electronics Team head: At least Electrical or Computer technician (BT-EE, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience
7	Furniture Team Head: At least Woodwork technician (BT-MEB, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience
TOTAL	

15- Evaluation technique.

L'évaluation de ces critères se fera de manière purement positive (OUI) ou négative (NON). Toute réponse négative (NON) lors de l'examen des critères éliminatoires entraîne la disqualification de l'offre. Quant aux critères essentiels, un minimum de 86% de réponses positives au total sera requis pour être retenu.

16- Evaluation financière.

Seules les offres de prix des soumissionnaires retenus à l'issue de l'examen des critères éliminatoires et essentiels seront prises en compte pour la suite de l'analyse. Seuls les prix en toutes lettres du bordereau des prix unitaires font foi.

17. Recevabilité des Offres.

Chaque offre devra, sous peine de rejet contenir une Caution de Soumission d'un délai de **trente (30) jours** à compter de la date de remise des offres, délivrée par un établissement bancaire agréé par le MINFI et dont le montant est de **Cinq Cent milles (500,000) de Francs CFA**.

18. Pièces Administratives.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de Demande de Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Demande de Cotation. Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

19. Délai d'Engagement

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre vingt dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

20. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès des services du Gouverneur de la Région du Nord-Ouest.

21. Délai d'Exécution

Le délai d'exécution des prestations objet du présent Appel d'Offres est de Trois (03) mois à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer par l'Ingénieur de Suivi.

Fait à Bamenda, le 01 AVR 2020

Copie :

- ARMP ;
- DR/MINMAP/NW
- Présidents CPM ;
- Affichage.
- Chrono/archive



Le Gouverneur du Nord-Ouest
(Autorité Contractante Déléguée)

**For the Governor
and by Delegation
The Secretary General**

Viang Mekah
Administrateur Civil Principal